

Утверждаю
Директор МБУК «ЦБС»
МО «Селенгинский район»
А.К. Цыренова
«9» января 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных пользователей

МБУК «Централизованная библиотечная система»

МО «Селенгинский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между МБУК «ЦБС» МО «Селенгинский район» (далее – Библиотека) и физическим лицом, являющимся пользователем Библиотеки или его законным представителем, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования и уничтожения его персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей и их законных представителей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю Библиотеки или его законному представителю), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, место работы, учебы, другая информация;
- **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с

персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором (Библиотекой) в целях их статистической и аналитической обработки, а также принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

2.1. Использование персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется на основе принципов:

– законности целей и способов обработки и использования персональных данных и добросовестности;

– соответствия целей использования персональных данных целям, заранее определенным полномочиям библиотечных работников;

– соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

– достоверности персональных данных, их достаточности для целей использования, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен

федеральным законом или определён согласием субъекта персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом (принципы обработки персональных данных определены ФЗ «О персональных данных»).

2.2. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в целях:

- исполнения Библиотекой Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии» (для государственной статистики организаций культуры);
- обеспечения сохранности имущества Библиотеки, в том числе библиотечного фонда, а также для рассмотрения претензий Библиотеки к пользователям библиотечных услуг и совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных при нарушении ими правил пользования Библиотекой или нанесения материального ущерба;
- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также целей и задач, предусмотренных Уставом Библиотеки, порядок реализации которых регламентирован, в том числе Правилами пользования ГАУК РБ «Республиканская детско-юношеская библиотека» .

2.3. Порядок обработки персональных данных пользователей Библиотеки для получения библиотечно-информационной услуги.

2.3.1. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой в соответствии со ст.5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя.

Согласие (Приложение № 1) в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) полное наименование и адрес Библиотеки, как организации, получающей согласие субъекта персональных данных;

4) цели обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

б) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Библиотекой способов обработки персональных данных;

7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

8) подпись субъекта персональных данных.

2.3.2. Источником персональных данных пользователя служит Соглашение на библиотечно-информационное обслуживание (Приложение №2), заполняемая им лично при оформлении в Библиотеку при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет)

Соглашение на библиотечно-информационное обслуживание возрасте до 14 лет заполняется его законным представителем при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет).

2.3.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой для целей, не перечисленных в п. 2.2 настоящего Положения.

2.3.4. Передача персональных данных пользователя или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором библиотеки, или лицом, его замещающим.

2.3.5. Доступ к персональным данным пользователей имеют директор библиотеки, специалист УХД и сотрудники, осуществляющие запись пользователя в библиотеку

2.3.5.1. Право доступа сотрудников Библиотеки к персональным данным пользователей и поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, определяется приказом директора Библиотеки.

2.3.5.2. Сотрудники Библиотеки, имеющие доступ к персональным данным пользователей, вправе использовать персональные данные пользователей только в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, согласно их должностным инструкциям.

2.3.5.3. Работники отделов, имеющие доступ к персональным данным пользователей вправе передавать персональные данные пользователей работникам администрации, имеющим права доступа к соответствующим персональным данным, в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством.

2.3.6. Директор библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

2.3.6.1. При передаче персональных данных, директор библиотеки требует от лиц, получающих персональные данные, письменное подтверждение об использовании этих данных лишь в целях, для которых они сообщены.

2.3.6.2. Все сведения о передаче персональных данных пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

2.3.7. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется как с использованием средств автоматизации (электронная база читателей в среде АИБС ИРБИС) так и без использования таковых.

2.3.8. Источники персональных данных пользователей Библиотеки на бумажном носителе хранятся:

- соглашения на библиотечно-информационное обслуживание хранятся в металлических шкафах, закрываемых на ключ. Ключ от шкафов храниться в месте, известном только сотрудникам структурных подразделений, осуществляющих сбор и обработку полных персональных данных
- обезличенный формуляр пользователя на бумажном носителе в залах отдела обслуживания

2.4. Порядок обработки персональных данных пользователей Библиотеки-участников массовых мероприятий.

2.4.1. Под обработкой персональных данных участников мероприятий понимаются действия (операции) с персональными данными участников мероприятий, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.4.2. Информация, относящаяся к персональным данным участника мероприятия, хранится в виде согласий на обработку персональных данных участника мероприятия, списков участников мероприятий, сводных списков участников мероприятий (Приложение № 3, 4, 5).

2.4.3. Согласия на обработку персональных данных участников мероприятий, списки участников мероприятий, сводные списки участников мероприятий хранятся Библиотекой в бумажном виде в металлических шкафах, закрываемых на ключ. Ключ от шкафов хранится в месте, известном только сотрудникам структурных подразделений, осуществляющих сбор и обработку полных персональных данных

2.4.4. Списки участников мероприятий и согласия на обработку персональных данных участников мероприятий хранятся в течение 5 лет со дня окончания мероприятия.

3. ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- соглашение на библиотечно-информационное обслуживание;

3.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены

- фамилия, имя и отчество пользователя;
- дата рождения;
- образование;
- место учебы или работы;
- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического пребывания;
- серия и номер паспорта;
- фотография пользователя

3.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователей до 14 лет:

- фамилия, имя и отчество пользователя;
- дата рождения;
- детский сад, школа, класс;
- домашний адрес (регистрация и фактический);
- контактный телефон;
- фамилии, имена, отчества и контактные телефоны родителей/законных представителей.

3.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователей от 14:

- фамилия, имя и отчество пользователя;
- дата рождения;
- место учебы, работы, должность;
- домашний адрес (регистрация и фактический);
- контактный телефон.

4. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

4.1. В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» пользователь имеет право на получение от Библиотеки следующих сведений:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Библиотекой способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Библиотеки, сведения о лицах (за исключением работников Библиотеки), которые имеют доступ к персональным данным, или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

4.2. Пользователь вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Источники персональных данных пользователей Библиотеки и участников мероприятий на бумажном носителе хранятся:

- в специально отведенном месте в специальных боксах (сейфах) под ключ.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п. 6 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение трех рабочих дней с даты получения письменного запроса.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.5. Обработка (использование) персональных данных пользователя для напоминания о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты их возврата, через средства связи (телефон, почта, электронная почта), допускается при условии письменного согласия читателя в Соглашении.

5.6. Обработка (использование) персональных данных пользователя для информирования о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем контактов с ним через средства связи, допускается при условии письменного согласия пользователя в анкете и прекращается немедленно по его письменному требованию.

5.7. По истечении 5 (пяти) лет с момента последнего уточнения персональных данных (перерегистрации) пользователя Библиотека прекращает обработку его персональных данных, уничтожает его персональные данные в базе данных RDR АБИС ИРБИС. Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

6. ПОРЯДОК ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЦБС и действует бессрочно до замены его новым Положением.

6.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора ЦБС

6.3. Работники Библиотеки, связанные с обработкой персональных данных пользователей, а также пользователи при записи в Библиотеку либо по требованию, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ

7.1. Согласно ст. 24 Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных» на лиц, виновных в нарушении его требований, возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность.

7.2. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечению требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является личная ответственность каждого сотрудника Библиотеки, имеющего доступ к персональным данным пользователей в соответствии со своими полномочиями, за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый сотрудник Библиотеки, непосредственно работающий с источниками персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных несет единоличную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Ответственность за неинформирование или несвоевременное информирование сотрудников Библиотеки о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленных действующим законодательством, несет директор Библиотеки. Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись сотрудника в Приказе, определяющем перечень лиц, имеющих допуск к персональным данным пользователей, и листе ознакомления с настоящим Положением.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Директор

Сотрудники, записывающие пользователей

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие в соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, МБУК «ЦБС» МО «Селенгинский район» (указать библиотеку – филиал) на обработку следующих персональных данных с целью оказания мне библиотечных услуг:

Фамилия, Имя, Отчество		
адрес регистрации		
дата рождения		
серия и номер паспорта		
паспорт выдан	дата выдачи	место выдачи
дата рождения		
контактный телефон		
E-Mail		
образование		
место учебы (если учится)	учебное заведение	класс, группа
место работы (если работает)	организация	должность

Мои персональные данные библиотека может использовать для информирования об услугах, их предоставления, напоминания о сроках возврата документов и задолженности, в научных целях.

Предоставляю библиотеке право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует с момента записи (перерегистрации) в библиотеку до окончания пользования её услугами.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись: _____ «____» _____ 202__ года

Приложение № 2

Соглашение на библиотечно-информационное обслуживание

МБУК «ЦБС» МО «Селенгинский район» в лице (заведующей сельской – библиотекой – филиалом; отделом МЦБ и пользователь библиотеки

(Ф. И. О. печатными буквами)

с другой стороны, заключили Соглашение о нижеследующем:

Библиотека гарантирует:

- Сохранение конфиденциальности персональных данных пользователя;
- Занесение фактических сведений о выдаче и приёме документов в электронный формуляр пользователя.

Пользователь обязуется:

- Нести ответственность согласно «Правилам пользования библиотекой» за документы, оформленные в системе электронной книговыдачи

С Правилами пользования ознакомлен(а) и согласен(согласна)

«____» _____ 202__ г. Подпись: _____

Подпись (заведующей отделом, заведующей библиотекой – филиалом)

**Согласие на обработку персональных данных участника мероприятия
МБУК «ЦБС» МО «Селенгинский район».**

Я, _____, паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____, код подразделения _____, проживающий по адресу: _____,

даю согласие на обработку следующих персональных данных согласно Положению о защите персональных данных пользователей МБУК «ЦБС» МО «Селенгинский район».

-ФИО;

-дата рождения;

- контактный телефон;

- адрес фактического проживания;

- место работы (учебы);

- иные сведения, которые необходимы для проведения мероприятия Библиотеке и в случае необходимости передачи третьим лицам с целью соблюдения законодательства Российской Федерации, а также с целью участия в следующих мероприятиях:

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152 "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

/

**Согласие на обработку персональных данных участника мероприятия
МБУК «ЦБС» МО «Селенгинский район».**

Я, _____, паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____, код подразделения _____, проживающий по адресу: _____, даю согласие на обработку следующих персональных данных моего(ей) сына (дочери) _____ г.р. согласно ПОЛОЖЕНИЮ

о защите персональных данных пользователей

- ФИО;
- дата рождения;
- контактный телефон;
- адрес фактического проживания;
- место работы (учебы);
- иные сведения, которые необходимы для проведения мероприятия Библиотеке и в случае необходимости передачи третьим лицам с целью соблюдения законодательства Российской Федерации, а также с целью участия в следующих мероприятиях:

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152 "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

_____ / _____

Приложение №4

Список участников мероприятия _____

№	ФИО	Дата рождения	Адрес регистрации (проживания)	Место учебы (работы)

Список составлен с учетом согласий на обработку персональных данных участников мероприятий

_____ (ФИО, должность и организация)

_____ (подпись)

Сводный список участников мероприятия _____

N	ФИО	Дата рождения	Адрес регистрации (проживания)	Место учебы (работы)
---	-----	---------------	-----------------------------------	-------------------------

Список составлен с учетом списков участников мероприятий

_____ (ФИО, должность и организация)

_____ (подпись)